

«УТВЕРЖАЮ»

Генеральный директор
АНО ОХК «Крылья Советов»
Крылова А.Б.

«ПРИНЯТО»

тренерским советом

Протокол № 01

«08» июня 2024г.



2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫЙ ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ «КРЫЛЬЯ СОВЕТОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность тренерского совета в структурном подразделении «Школа» АНО ОХК «Крылья Советов».

1.2. Нормативной основой деятельности тренерского совета являются Закон РФ «О физической культуре и спорте в РФ», федеральные законы, нормативно правовые акты Правительства РФ, Устав АНО ОХК «Крылья Советов».

1.3. Тренерский совет является совещательным органом, осуществляющим решения вопросов по координации, организации, совершенствования и обеспечения тренировочного процесса.

1.4. Решения Тренерского совета, утвержденные приказом Генерального директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Тренерский совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

1.6. Тренерский совет осуществляет свою деятельность на основе коллегиальности, демократии и гласности.

1.7. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждение тренерского совета и утверждается им.

2. ПОЛНОМОЧИЯ (КОМПЕТЕНЦИЯ) ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Целью Тренерского совета является объединение усилий тренерского состава в повышении эффективности работы.

2.2. Задачи Тренерского совета:

- координация всех видов деятельности структурного подразделения, направленная на развитие и обеспечение тренировочного процесса;
- контроль работы тренеров структурного подразделения «Спортшкола»;
- разработка инновационных направлений в деятельности структурного подразделения;
- разработка Программ по спортивной и предспортивной подготовке по виду спорта хоккей;
- проведение анализа участия занимающихся (спортсменов) в соревнованиях;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта в тренировочный процесс.

2.3. К компетенции Тренерского совета относятся решения следующих вопросов:

2.3.1. Организация и совершенствование методического обеспечения тренировочного процесса.

2.3.2. Обсуждение содержания Программ, форм и методов осуществления тренировочного процесса и способов их реализации.

2.3.3. Осуществление контроля и оказания поддержки в апробации инновационных Программ и реализации новых методик и технологий.

2.3.4. Разработка планов, графиков, повышения квалификации и развития профессионального мастерства тренерского состава и иных работников.

2.3.5. Оценка деятельности тренеров и оказания помощи в подготовке представлений для присвоения квалификационных категорий, представлений к присвоению почетных наград и званий, и другим видам поощрений.

2.3.6. Анализ результатов деятельности структурного подразделения по ведению тренировочного процесса, подведении итогов спортивной работы.

2.3.7. Тренерский совет в пределах своей компетенции:

- обсуждает и принимает планы работы и отчеты тренерского состава;
- участвует в обсуждении и принимает решение при приеме (зачислении) поступающих в структурное подразделение, при переходе с этапа/периода подготовки, об отчислении и восстановлении занимающихся (спортсменов);
- рассматривает и принимает решение об отчислении, зачислении и переводе с этапа/периода подготовки;
- принимает решение о награждении работников структурного подразделения за успехи в работе и воспитании занимающихся (спортсменов);
- принимает решение о награждении занимающихся (спортсменов) за высокие спортивные показатели;
- содействует совершенствованию методического обеспечения тренировочного процесса;
- организует работу по повышению квалификации и профессионального мастерства работников структурного подразделения;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения оснащения тренировочного процесса;
- ведет контроль за своевременностью предоставления отдельными категориями спортсменов дополнительных льгот;
- содействует в работе по взаимодействию со спортивными организациями, в том числе спортивными клубами, командами, Федерациями, ассоциациями, союзами, иными организациями физической культуры и спорта, осуществляющими деятельность в данной области.

3. СОСТАВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. В состав Тренерского совета входит директор, заместитель директора по методической работе, старший тренер, тренеры-преподаватели.

3.2. На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать в качестве приглашенных:

- представители спортивных федераций, союзов, объединений и т.д.;
- работники структурного подразделения, не являющиеся членами Тренерского совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией;
- родители (законные представители) занимающихся (спортсменов) с согласия Тренерского совета.

3.3. Состав Тренерского совета учреждается приказом Генерального директора.

3.4. Во главе Тренерского совета стоит председатель, который назначается Генеральным директором.

3.5. Оперативное руководство и организация деятельности Тренерского совета структурного подразделения осуществляется председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

3.6. Председатель Тренерского совета организует работу, ведет заседания, выносит на рассмотрение предложения о планах работы и времени заседаний Тренерского совета.

3.7. Организационной формой работы Тренерского совета является заседание, которое проводится не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.8. Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех дней от даты заседания.

3.9. Содержание деятельности Тренерского совета определяется планом работы, который в свою очередь определяется целями и задачами Структурного подразделения.

3.10. Тренерский совет считается правомочным (имеет кворум), если на заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов Тренерского совета.

3.11. Тренерский совет принимает решения открытым голосованием. Решение Тренерского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Тренерского совета.

3.12. Решения Тренерского совета структурного подразделения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Тренерского совета, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

3.13. Все представители Тренерского совета, включая председателя, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.14. Члены Тренерского совета принимают личное участие в заседаниях и обладают правом решающего голоса.

3.15. Решения Тренерского совета структурного подразделения, принятые в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством РФ, утвержденные приказом Генерального директора, являются обязательными для исполнения.

3.16. Решения Тренерского совета структурного подразделения могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами Тренерского совета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Тренерского совета имеют право:

- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний Тренерского совета с последующим контролем над выполнением его решений;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их тренировочные занятия при посещениях;
- вносить предложения по организации инновационной деятельности;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рекомендовать тренерам различные формы повышения квалификации;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете.

4.2. Тренерский совет несет ответственность:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ;
- соответствие принятых им решений законодательству РФ и Москвы в области физической культуры и спорта;
- проведение заседаний и своевременную подготовку документации.

4.3. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Тренерского совета несет секретарь.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Документация Тренерского совета включает:

- положение о Тренерском совете;
- положение о спортивной школе;
- план работы Тренерского совета на текущий год;
- протоколы заседаний Тренерского совета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Тренерского совета.